

Casale Monferrato, data nel protocollo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi -finanziato dall’Unione

Europea – Next Generation E.U.

(D.M. n. 161/2022)

CODICE PROGETTO: - M4C1I3.2-2022-961-P-20021- **TITOLO:** iCC3 4.0

CUP: J34D23000130006

OGGETTO: Avviso interno per disponibilità del D.S.G.A., ai sensi dell’art. 51 del CCNL 29 novembre 2007, per il “supporto tecnico e organizzativo specialistico” finalizzato alla realizzazione del progetto ICC3 4.0 M4C1I3.2-2022-961-P-20021 Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi -finanziato dall’Unione Europea – Next Generation E.U.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il D.M. del 8 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Nota MIIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l’allegato 1 del D.M. n. 218/2022 relativo al “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms”, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a Euro 141.580,98 (centoquarantunocinquecentottanta/98);

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

VISTO il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 13 febbraio 2023, tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito al n. 39415 del 17 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

VISTO l'art. 4, co. 4, l'art. 10, co. 5, del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del collegio dei docenti relativa all'adesione del progetto in oggetto n. 3 del 7 dicembre 2022;

VISTA la delibera di adesione del consiglio d'Istituto al progetto in oggetto n. 9 del 21 dicembre 2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1039 del 22.03.2023;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che "il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"; e, inoltre, che "le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto tecnico e organizzativo specialistico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la nota M.I.M. n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il "responsabile unico del procedimento (R.U.P.)" (nomina prot. n. 1051 del 22/03/2023), nella persona del prof. Claudio Simonetti, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione pienamente idoneo a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

VISTO il Decreto per l'avvio della procedura per disponibilità del D.S.G.A. prot. n.2914 del 18.09.2023;

EMANA

Art. 1 – Oggetto 1. L'avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura di D.S.G.A. per il seguente ruolo e compiti:

- Ruolo e Compiti: attività di monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progetto PNRR, - supporto al R.U.P e al project manager;
- Ore di impegno: 100

Art. 2 – Compiti nel dettaglio

1. I compiti sono i seguenti:

- a) supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- b) supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- c) supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- d) supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- e) supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- f) supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- g) supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- h) supporto nel governare la gestione dei contratti;
- i) supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- l) supporto nella gestione della piattaforma futura.

Art. 3 – Partecipazione

1. Può presentare domanda di disponibilità la D.S.G.A dell'Istituto Comprensivo.
2. In caso di mancata presentazione della domanda, non si procederà alla selezione esterna di figure D.S.G.A in quanto la DSGA dell'Istituto appena riconfermata ha seguito e supportato le procedure preliminari del presente progetto e altre figure non avrebbero le conoscenze necessarie per continuare il supporto al RUP richiesto dal decreto di avvio di selezione.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli, comprese eventuali proroghe disposte dal Ministero.
2. Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

Art. 5 – Compenso 1.

- Il compenso per ogni ora di attività per il personale individuato è definito in euro 24,55 lordo stato onnicomprensivo, in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.
2. Il compenso sarà corrisposto, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
 3. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
 4. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle domande

1. L'istanza è redatta su modello libero, deve essere debitamente firmata in calce, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, unitamente al documento di identità in corso di validità; il candidato dovrà inoltre presentare dichiarazione inesistenza cause incompatibilità e/o conflitto d'interessi.

2. La domanda di disponibilità deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ICC3 entro giovedì 21 settembre ore 12.00 via mail all'indirizzo preside@icc3.it

Art. 7 – Cause di esclusione 1. Sarà esclusa la domanda:

- a) pervenuta oltre il termine previsto
- b) pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso c
- c) sprovviste della firma in calce alla domanda
- d) documento di identità scaduto o illeggibile
- e) presentata da un soggetto diverso da quello previsto dal presente avviso

Art. 8 – Norme .

1. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore:

Art. 9 – Rimodulazione e riassegnazione

Il dirigente scolastico in qualità di "Responsabile Unico del Procedimento" si riserva la facoltà di rimodulare o riassegnare l'incarico all'entrata in vigore del nuovo C.C.P.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Claudio Simonetti.
2. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
3. Il candidato dovrà autorizzare l'I.C. al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto. 4
4. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 11 – Pubblicizzazione

1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Claudio Simonetti

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**