

Casale Monferrato, data nel protocollo

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi -finanziato dall’Unione Europea – Next Generation E.U.

(D.M. n. 161/2022)

CODICE PROGETTO: - M4C1I3.2-2022-961-P-20021- **TITOLO:** iCC3 4.0

CUP: J34D23000130006

OGGETTO: Lettera di Incarico alla DSGA Dott.ssa Cappuccio Antonella per il ruolo di “ supporto tecnico e organizzativo specialistico” finalizzato alla realizzazione del progetto ICC3 4.0 M4C1I3.2-2022-961-P-20021 Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation E.U.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il D.M. del 8 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l’allegato 1 del D.M. n. 218/2022 relativo al “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms”, dal quale risulta che Codesta Istituzione

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a Euro 141.580,98 (centoquarantunocinquacentottanta/98);

VISTO il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 13 febbraio 2023, tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito al n. 39415 del 17 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

VISTO l'art. 4, co. 4, l'art. 10, co. 5, del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del collegio dei docenti relativa all'adesione del progetto in oggetto n. 3 del 7 dicembre 2022;

VISTA la delibera di adesione del consiglio d'Istituto al progetto in oggetto n. 9 del 21 dicembre 2022;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che "il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"; e, inoltre, che "le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto tecnico e organizzativo specialistico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la nota M.I.M. n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il "responsabile unico del procedimento (R.U.P.)" (nomina prot. n. 1051 del 22/03/2023), nella persona del prof. Claudio Simonetti, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione pienamente idoneo a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura volta a verificare la disponibilità del D.S.G.A. in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto” per la corretta realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di avvio della procedura di individuazione del DSGA (prot.2914 del 18.09.2023);

VISTO l’avviso interno di avvio della procedura di selezione (prot. 2918 del 19.09.2023);

VISTA la disponibilità fornita dalla DSGA dell’Istituto Antonella Cappuccio (prot. 2926 del 19.09.2023);

VISTO il decreto di assegnazione incarico alla DSGA (prot.2994 del 22.09.2024)

NOMINA

La dott.ssa Cappuccio Antonella nata ad Avellino il 07.03.1997, CF. CPPNNL97C47A509Z, DSGA dell’Istituto Comprensivo Casale 3, quale “supporto tecnico e organizzativo specialistico” per il progetto ICC3 4.0 M4C1I3.2-2022-961-P-20021 Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation E.U.

I compiti, la durata dell’incarico e il compenso sono quelli elencati nell’avviso interno prot. 2918 del 19.09.2023

Obblighi di riservatezza e trattamento dati

Tutti i dati e le informazioni l’incaricato entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualunque divulgazione.

La Dott.ssa Cappuccio con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 679/16.

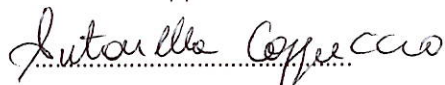
L’amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell’incarico

La Dott.ssa Cappuccio di aver preso visione dei compiti richiesti connessi all’assolvimento della prestazione riportati nel presente incarico.

Il Dirigente scolastico
Claudio Simonetti

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione
Dott.ssa Cappuccio Antonella



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**